

INFORMATIVO

UIRAPURU BEBÊ
2026





APRESENTAÇÃO

Este Informativo traz orientações importantes sobre regras e procedimentos do Uirapuru Bebê. A parceria escola-família será ainda mais assertiva, na medida em que essas orientações forem seguidas, permitindo melhor funcionamento do Colégio. Contamos com a colaboração de vocês.

Ano	Idade
<i>Bebê</i>	<i>4 a 12 meses</i>
<i>Infantil 1</i>	<i>1 ano (já andando)</i>

A proposta central do UIRAPURU Bebê é oferecer as condições necessárias para o pleno desenvolvimento das crianças, com um olhar direcionado à estruturação inicial da cognição, à formação da personalidade e à expressão das emoções. O atendimento envolve ações de cuidados e respeito ao tempo e iniciativa própria do bebê no conhecimento do seu corpo e da sua atuação no espaço. Para que o desenvolvimento integral do bebê possa ocorrer, o ambiente é preparado para ser seguro e convidativo de modo que ele possa se movimentar com liberdade e, assim, desenvolva suas capacidades motoras que são base para a cognição.

Gabriela Plens (Coordenação Pedagógica)
Talita Silva (Orientação Educacional)



Sumário

1. ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS	4
2. CALENDÁRIO	4
3. HORÁRIO	4
4. SAÍDA	5
5. EQUIPE PROFISSIONAL	5
6. ROTINA DIÁRIA	5
7. ALIMENTAÇÃO	6
8. MATERIAL DE USO PESSOAL	6
9. NATAÇÃO	7
10. CONTATO ESCOLA-FAMÍLIA	7
11. FICHA DE SAÚDE	7
12. MEDICAMENTOS	8
13. DOENÇAS	8

1. ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

Coordenadora Pedagógica

(gabriela.plens@colegiourapuru.com.br)

Orientadora Educacional

(talita.silva@colegiourapuru.com.br)

Atendimento Geral

(ouvidoria@colegiourapuru.com.br)

2. CALENDÁRIO

O calendário de funcionamento é divulgado anualmente e fica disponível no site do Colégio (www.colegiourapuru.com.br)

3. HORÁRIO

As atividades do UIRAPURU BEBÊ funcionam, de segunda-feira a sexta-feira, nos seguintes horários:

	ENTRADA	SAÍDA
MANHÃ	7h	12h30
TARDE	13h	18h30
INTEGRAL	8h	18h
ESTENDIDO (Alunos manhã)	7h	15h
ESTENDIDO (Alunos tarde)	10h	18h

3.1. Os horários de entrada e de saída deverão ser respeitados, pois a pontualidade é fundamental para a organização da rotina e garantia de qualidade do atendimento às crianças;

Nos casos de entrada tardia ou saída antecipada, informar a Coordenação pelo caderno de recados ou entrar em contato por telefone/WhatsApp Institucional do Berçário: (15) 21026626.

3.2. Os pais/responsáveis deverão, na entrada e na saída, aguardar na Recepção até que a Berçarista receba ou entregue a criança. Os pais são sempre bem-vindos no Uirapuru Bebê, porém, é preciso evitar a interrupção das atividades (higiene, alimentação, brincadeiras), uma vez que são muito importantes para o desenvolvimento das crianças. Assim, procurem agendar suas visitas com a Orientadora Educacional.

4. SAÍDA

4.1. Saída com outras pessoas

A saída da criança é autorizada aos pais/responsáveis, e às pessoas indicadas por eles, devidamente autorizadas em formulário enviado pela Secretaria.

Por motivos de segurança, quando a criança sair do Colégio com alguém, que ainda não tem autorização, é preciso que a Orientadora Educacional seja informada com antecedência, por escrito, tendo nome completo e RG ou CPF da pessoa que retirará a criança. O documento (com foto) deverá ser apresentado na retirada do aluno.

4.3. Em caso de guarda unilateral

Havendo decisão judicial que imponha qualquer espécie de restrição quanto à entrega da criança a um dos pais/responsáveis, a ordem judicial deverá ser comprovada por documento oficial, a ser protocolado na Secretaria do Colégio.

5. EQUIPE PROFISSIONAL

A equipe responsável pelo atendimento às crianças é composta de:

- ✓ Coordenadora Pedagógica;
- ✓ Orientadora Educacional;
- ✓ Berçaristas;
- ✓ Recreacionista;
- ✓ Nutricionista;
- ✓ Lactarista;
- ✓ Cozinheira;
- ✓ Enfermeira.

6. ROTINA DIÁRIA

O Uirapuru Bebê segue rotina diária estruturada, visando melhor desenvolvimento integral das crianças, partindo do atendimento básico de suas necessidades.

- ✓ Higiene;
- ✓ Sono;
- ✓ Banho;
- ✓ Mamadeira;
- ✓ Refeição;
- ✓ Lanche Intermediário;
- ✓ Natação;

- ✓ Música;
- ✓ Exploração sensorial
- ✓ Contação de histórias;
- ✓ Explorações de brinquedos e mobiliários que respeitem os interesses dos bebês;
- ✓ Contato com a natureza;
- ✓ Propostas para o desenvolvimento da autonomia motora, das relações interpessoais baseadas na construção do vínculo afetivo seguro, da comunicação multissensorial gradativa e da linguagem.

7. ALIMENTAÇÃO

A alimentação é fornecida pelo Colégio, que tem nutricionista responsável para definição do cardápio, supervisão de compra dos ingredientes e preparo das refeições.

Os alimentos utilizados nos preparos das refeições são naturais e cozidos no vapor. No grupo dos bebês respeita-se o sabor dos alimentos, sem uso de sal, saborizando as preparações com ervas aromáticas, alho e cebola.

À partir do Infantil 1 nas preparações doces, quando necessário, usa-se tâmaras para o adoçamento. Não há uso de açúcares industrializados. As preparações salgadas são saborizadas com temperos naturais, cebola, alho e pouco sal.

O cardápio é divulgado no site.

7.1. As crianças, que ficam em período parcial (manhã ou tarde), fazem duas refeições:

- a. Lanche ou mamadeira;
- b. Almoço ou jantar: prato principal + sobremesa.

7.2. As crianças, que ficam em período integral, fazem quatro refeições:

- a. Lanche ou mamadeira (Manhã);
- b. Almoço e sobremesa;
- c. Lanche ou mamadeira (Tarde);
- d. Jantar e sobremesa.

8. MATERIAL DE USO PESSOAL

Os itens a seguir indicados são de uso pessoal de cada criança e devem ser trazidos pelos pais. Os pertences devem ter identificação da criança, dessa forma evitamos trocas e extravios.

8.1. Itens que vêm diariamente na mochila da criança:

- a. Roupas para troca;
- b. Babadores;
- c. Medicamentos (quando necessário e com recomendação, por escrito, do médico);

- d. Toalha de banho;
- e. Dedeira de silicone (para higienização das gengivas);
- f. Escova de cabelos ou pente;
- g. Escova de dentes;
- h. Pasta dental;
- i. Chupeta;
- j. Paninho ou naninha.

8.2. Itens que vêm periodicamente e ficam no Uirapuru Bebê:

- a. Mamadeira/copo.

8.3. Itens fornecidos pelo Uirapuru Bebê:

- a. Fralda (Pampers);
- b. Pomada para prevenção de assaduras (Weleda);
- c. Sabonete líquido (Johnson's);
- d. Leite (Nan Comfort 1, Nan Comfort 2 e Nan Comfort 3).

9. NATAÇÃO

É oferecida 1 vez por semana (quarta-feira) para bebê, acompanhados da mãe, pai ou adulto indicado pela família (manhã das 10h às 10h30 / Tarde e Integral das 16h às 16h30).

10. CONTATO ESCOLA-FAMÍLIA

Os contatos com a família são regularmente realizados por meio de:

- ✓ Circulares, bilhetes e comunicados internos (via APP e E-mail);
- ✓ Agenda eletrônica;
- ✓ Site;
- ✓ Telefone;
- ✓ Reunião, previamente agendada, com a Orientação Educacional e os pais/responsáveis.

A Orientação Educacional está à disposição para atender aos pais, responsáveis e/ou especialistas mediante agendamento prévio.

Para a alteração cadastral o responsável deverá enviar e-mail para secretaria@colegiourapuru.com.br com os dados a serem atualizados.

11. FICHA DE SAÚDE

A Ficha de Saúde contém informações fundamentais para atendermos melhor nossas crianças em alguma eventualidade de caráter médico.

O Colégio Uirapuru mantém convênio com o "SOS-Emergência/UNIMED – Área Protegida". Isso significa que, em situações de urgência e emergência, após avaliação de enfermeira e da Orientação Educacional do Uirapuru, chamaremos (se necessário) equipe especialmente treinada que fará o atendimento com rapidez e segurança.

Acessando o site www.unimedsorocaba.com.br/sosunimed vocês encontrarão informações sobre esse serviço.

Como sempre acontece nessas situações, os pais serão informados e confirmarão para onde seu(sua) filho(a) será encaminhado(a), se houver necessidade.

A Ficha de Saúde está disponível no site do Colégio (www.colegiouirapuru.com.br) na Área Exclusiva, no Portal de Aluno/Família, através do usuário e senha, que deverá ser preenchida e atualizada pelos pais/responsáveis, sempre que houver alteração de dados, pois quando a criança não se sente bem durante o período escolar, os mesmos são informados por meio de contato telefônico.

Os responsáveis receberão e-mail com informações e orientações sobre como proceder.

12. MEDICAMENTOS

A administração de medicamentos na escola deve ser evitada ao máximo e ser restrita aos casos com receita médica em que não haja outra opção de horário, considerando o tempo que a criança fica na escola e a periodicidade do medicamento prescrito. Se for necessário tomar medicação específica, o aluno deve trazê-las, juntamente com a prescrição médica com data vigente.

13. DOENÇAS

A criança que apresentar sintomas de indisposição, diarreia ou vômito (virose), conjuntivite, estomatite ou de alguma outra doença infectocontagiosa deve ser afastada do ambiente escolar, seguindo orientações do médico especialista.

Os pais/responsáveis devem avisar a Orientação Educacional e encaminhar o atestado ao Colégio.



Av. Professor Arthur Fonseca, 633
Jd. Emília | Sorocaba - SP - CEP 18031-005 | (15) 2102-6600

www.colegiouirapuru.com.br